

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И СТРУКТУРЫ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Авторы должны самостоятельно удостовериться, что статья соответствует техническим требованиям к оформлению, структуре и содержит все необходимые элементы и разделы, прежде чем передать ее в готовом виде.

1.2. Если статья не отвечает текущим техническим требованиям, она может быть отправлена на доработку.

1.3. Принимаются статьи на русском и английском языках для публикации в журнале.

1.4. Минимальный объём публикации в нашем журнале - 6 страниц. Если ваша работа короче, вы всё равно можете её опубликовать, но стоимость будет рассчитана как за 6 страниц. Это связано с технологическими требованиями вёрстки и формирования выпуска.

### **2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

2.1. ФИО всех авторов статьи.

2.2. Место(а) работы авторов.

2.3. Страна и город мест работы авторов.

2.4. Заголовок, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках.

2.5. Текст статьи

2.6. Список используемых источников на языке статьи.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

3.1. Материал должен быть подготовлен и отправлен в формате Word: .doc или .docx.

3.2. Формат страницы – А4, ориентация – книжная.

3.3. Поля страницы – 20 мм со всех стороны.

3.4. Во всем тексте статьи шрифт — Times New Roman, размер — 14 кегль.

3.5. Междустрочный интервал всего текста доклада – 1,5 строки.

3.6. Допускается использование изображений, таблиц и формул.

3.7. Во-избежание деформации при верстке, все диаграммы и другие изображения должны быть вставлены в документ как единые символы.

3.8. Рисунок является единственным знаком в строке, а обтекание текстом для рисунков возможно только по типу «В тексте». Наличие текста вокруг рисунка не допускается.

3.9. В тексте не допускается использование сносок. Если они присутствуют - их удалят на этапе вёрстки.

3.10. Информация об авторах (по правому краю). Фамилия И.О. – начертание

«полужирное».

3.11. Место(а) работы (по правому краю). Инициалы автора ставятся перед указанием организации, в которой он работает. Если авторов несколько, и они работают в разных организациях, информация о месте работы каждого автора указывается с новой строки. Над инициалами автора ставится номер организации в виде надстрочного знака.

3.12. Заголовок на языке статьи. Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру».

3.13. Заголовок объекта структуры «Аннотация на русском или английском языках». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.14. Текст аннотации на русском или английском языках. Начертание – «прямое», выравнивание – «по ширине», отступ – «1,25 см».

3.15. Заголовок объекта структуры «Ключевые слова на русском или английском языках». Начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.16. Если структура статьи подразумевает разделы, заголовок раздела оформляется следующим образом: начертание «полужирное», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по левому краю», отступ – «1,25 см».

3.17. Текст статьи – начертание «прямое», выравнивание – «по ширине».

#### **4. ОСОБЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ**

4.1. Изображения. Изображения должны быть вставлены единым символом, размещаться на новой строке, иметь обтекание «в тексте», отступ – «0», выравнивание «по центру».

4.2. Заголовок изображения. Располагается абзацем, следующим за изображением. Начертание «курсив», регистр – «как в предложении», выравнивание – «по центру», отступ – «0». Заголовок изображения должен начинаться с нумерации рисунков.

4.3. Нумерация таблицы. Все таблицы в докладе должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц размещается отдельным абзацем. Начертание – «курсив», выравнивание – «по правому краю».

4.4. Заголовок таблицы. Начертание – «курсив», выравнивание – «по центру», отступ – «0».

#### **5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Список источников информации должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018

5.2. Заголовок раздела «Список источников информации». Начертание – «полужирное», выравнивание – «по центру», отступ – «0».

5.3. Техническое оформление библиографических ссылок: оформление – «нумерованный список», выравнивание – «по ширине», цифра нумерованного списка должна быть без отступа. Текст отступает от цифры на 1 см.